

Europese Aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9

2de NvI

Aanbestedende dienst:	Ons Middelbaar Onderwijs
E-mail:	via TenderNed - via berichten
Datum:	2-sep-24

Vraag	Document	Hoofdstuk	Paragraaf	Pagina	Vraag/ Opmerking	Antwoord OMO
3	Aanbestedingsleidraad	1	1.3	6	Bij vraag 3 wordt het volgende aangegeven: De HR-adviseur van de school zal in de praktijk de aanvraag doen, met goedkeuring van de rector (het geven van goedkeuring is een OMO-intern proces en daar heeft de inschrijver niet mee van doen). Het is niet de bedoeling dat teamleiders aanvragen rechtstreeks doen, maar dit verloopt via HR om te borgen dat de juiste stappen worden doorlopen. Inzetovereenkomsten zullen worden getekend door de rector. Bij vraag 31 geeft u het volgende aan: Voor de concrete aanvragen is er een HR adviseur die voor het bureau alle uitvragen doet. Het is Inschrijver nog niet helemaal duidelijk wie de aanvraag bij de broker uitzet: is dit de HR adviseur van de school of de HR adviseur van het OMO-bureau? Indien de aanvraag uitgezet wordt via het OMO-bureau schakelt de broker dan over de inhoud van de opdracht met het OMO-bureau of de HR adviseur van de school? Graag uw nadere toelichting op deze twee verschillende rollen en welke rol zij hebben in het	Per school is er een HR-adviseur die voor de specifieke school de uitvragen uitzet en verantwoordelijk is voor het proces van inhuur. Voor het stafbureau in Tilburg (aan de Spoorlaan) is er ook een HR-adviseur die dit voor het stafbureau doet. Vraag 3 zag toe op de situatie op de scholen. Vraag 31 zag toe op de situatie op het stafbureau.
6	Aanbestedingsleidraad	1	1.6	7	Bij vraag 6 geeft u aan dat de tarieven voor de professionals niet vast liggen. U heeft ook geen indicatie van de verhouding tussen aanvragen met werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie. Inschrijver zou graag een berekening maken of het mogelijk is de gevraagde dienstverlening op een rendabele manier uit te voeren. Om dat te berekenen hebben we wel wat meer informatie nodig. Heeft u een indicatie van het aantal uur dat u maandelijks inleent? Graag uw toelichting	Een steekproef van de maand juni 2024 leidt tot de onderstaande inschatting: - Op de scholen 2290 ingehuurde uren op met een verhouding van 2/3 ZZP uit eigen netwerk en 1/3 via externe bureaus. - Op het OMO bureau 3800 ingehuurde uren met een verhouding van 1/3 ZZP uit eigen netwerk en 2/3 via externe bureaus. - Ook de inzet via de bureaus betreft vaak ZZP'ers.
56	Bijlage 7, SLA en KPI's	2 en 3	2.3 en 3.1	4	Bij vraag 56 bevestigt u dat het in 2.3 gaat om de situatie waarin de broker een kandidaat aanlevert en in 3.1 een situatie waarin OMO verantwoordelijk is. In beide gevallen zijn wij - deels - afhankelijk van de aangeleverde informatie van zowel OMO als de professional. Kunt u bevestigen dat indien OMO of de professional niet tijdig of niet de juiste informatie heeft verstrekt - en wij het contract niet tijdig in orde kunnen maken - dit buiten de scope van de KPI valt?	Wanneer KPI's niet worden gehaald, omdat OMO niet (tijdig) acteert, mag u dat ons aanrekenen en wordt u hiervoor niet verantwoordelijk gesteld. Wanneer een Professional niet (tijdig) reageert is het wel aan u om hier de juiste druk op uit te oefenen. U krijgt de ruimte om in de KPI een score in te vullen die lager is dan 100%. Daarmee kunt u aangeven in welke mate u denkt dat dit voorkomt. Samen kunnen we dan kijken naar de mogelijkheden